



UNIVERSITETI I SHKODRËS
"Luigj Gurakuqi"

REKTORI

Nr. prot. 3940

11 10
2016
Datë 22.10.2016

UDHËZIM

Nr. 432 Datë 22.10.2016

"PËR
PUNËSIMIN DHE PËRZGJEDHJEN E STAFIT AKADEMIK ME KOHË TË PLOTË"

Bazuar në ligjin Nr. 80, datë 22. 07. 2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionit e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" neni 57 pika 2, 64, 126 pika 5, statutit të Universitetit neni 38 dhe rregullores së zënies dhe ruajtjes së vendit të punës

Udhëzoj

I

Parime të përgjithshme

1. Punësimi i personelit akademik me kohë të plotë në Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi" bëhet me konkurs.
2. Konkursi për vendet e lira shpallet nga Rektori me kërkesë të drejtuesit të njësisë kryesore, bazuar në propozimin e njësisë bazë përkatës.
3. Njoftimi publik për vendin e lirë të punës botohet në Buletinin e Administratës Publike dhe publikohet në faqen zyrtare të internetit të USH jo më vonë se 20 ditë para zhvillimit të konkursit
4. Njoftimi përmban pozicionin, përshkrimin e vendit të punës, kriteret e përgjithshme dhe të veçanta, afatin brenda të cilit do të kryhen aplikimet, vendin e dorëzimit të dokumentacionit dhe vendin e konkurrimit.
5. Për procedurën e konkurrimit paguhet tarifa e përcaktuar me vendim të senatit dhe bordit të administrimit.

II

Aplikimi

6. Procesi i punësimit të personelit akademik me kohë të plotë në Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi" realizohet përmes aplikimit on-line në faqen zyrtare të USH pas shpalljes së vendit të lirë nga departamentet

634
22/10/2016

7. Aplikimi duhet bërë brenda afateve të përcaktuara në shpalljen e vendosur në faqen zyrtare të USH për njoftimin e vendit të lirë të punës.
8. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar në degën e burimeve njerëzore brenda afatit të përcaktuar në njoftim.
9. Aplikanti i cili nuk ka aplikuar on-line dhe nuk ka dorëzuar dosjen me dokumentacionin e kërkuar brenda afateve të përcaktuara në njoftimin zyrtar nuk mund të konkurrojë për vendin e shpallur të punës.

III

Përzgjedhja e kandidatëve

10. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet nga njësi bazë/departamenti përkatës dhe miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore/dekani i fakultetit përkatës.
11. Për përzgjedhjen dhe vlerësimin e kandidatëve departamenti përkatës krijon komision *Ad-hock* me 3 deri në 5 anëtarë. Në komisionin e vlerësimit për personelin akademik caktohen anëtarët e departamentit me titullin dhe gradën më të lartë shkencore. Anëtarët e komisionit më së paku duhet të kenë gradën shkencore "Doktor".
12. Komisioni propozohet nga drejtori i njësisë bazë/departamentit dhe miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore/dekani i fakultetit. Kryetar i komisionit është drejtori i departamentit.
13. Anëtarë të tjerë komisionit *Ad hoc* janë përfaqësuesi i caktuar nga dekani i fakultetit dhe përfaqësuesi i caktuar nga rektori i USH.
14. Kryetari i komisionit tërheq dosjet e aplikantëve nga dega e burimeve njerëzore të USH me procesverbal dhe cakton datën e mbledhjes së komisionit jo më vonë se 5 ditë pas mbylljes së afatit të aplikimit.

IV

Procedurat e përzgjedhjes

15. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve dhe e përcaktimit të kandidatëve fitues zhvillohet në dy faza: faza e parë kualifikimi i kandidatëve me dokumentacion, faza e dytë testimi me shkrim dhe intervista.
16. Në fazën e parë komisioni shqyrton dokumentacionin dhe vendos kualifikimin për fazën tjetër të kandidatëve që plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në "Rregulloren e zënies dhe ruajtjes së vendit të punës" në USH dhe kriteret shpallura për konkurrim. Në këtë fazë, komisioni s'kualifikon kandidatët që kanë mangësi në dokumentacionin e kërkuar, që nuk plotësojnë kriteret e shpallura për konkurrim dhe kandidatët që kanë bërë deklaratime jo të vërteta në aplikimin on-line.
17. Komisioni *Ad hoc* përcakton formulën për llogaritjen e pikëve për kandidatët bazuar në "Rregulloren e zënies dhe ruajtjes së vendit të punës" të USH dhe në kriteret e vendosura nga departamenti dhe bën vlerësimin me pikë të çdo kandidati në bazë të dokumentacionit të dorëzuar.
18. Kandidatët e kualifikuar për fazën e dytë njoftohen me email nga kryetari i komisionit *Ad-hock*. Kopja e emailit të dërguar ruhet në dosjen e konkurrimit dhe bëhet pjesë e

dokumentacionit të konkursit për vendim e shpallur vakant. Një kopje e emailit vendoset në dosjen e aplikantit dhe bëhet pjesë e dosjes së tij.

V

Zhvillimi i konkurimit dhe shpallja e fituesve

19. Kandidatët e kualifikuar për fazën e dytë të përzgjedhjes i nënshirohen konkurimit me testim dhe me intervistë. Datat e zhvillimit të testimit dhe të intervistës përcaktohen nga komisioni *Ad hoc* dhe miratohen nga dekani i fakultetit dhe shpallen në faqen zyrtare të USH.
20. Komisioni përfshin në pikëzimin e kandidatëve rezultatet që ata sigurojnë në të tre elementet e konkurimit dhe bën renditjen e kandidatëve në rend zbritës. Renditet i pari kandidati që ka grumbulluar pikë më shumë.
21. Intervista vlerësohet deri në dhjetë pikë. Çdo anëtar komisioni vlerëson intervistën deri në 10 pikë. Vlera e pikëve të intervistës llogaritet si mesatare e vlerësimit të çdo anëtari të komisionit.
22. Kandidatët e shpallur fitues me vendim të komisionit njoftohen me email nga kryetari i komisionit.
23. Lista e kandidatëve fitues shpallet në faqen zyrtare të Universitetit të Shkodrës "Luigj Gurakuqi" ditën e shpalljes së vendimit nga komisioni. Përgjegjës për shpalljen e listës së fituese është kryetari i komisionit *Ad hoc*.
24. Pas përfundimit të konkurimit dekani dorëzon dosjet e konkurrenteve në degën e burimeve njerëzore dhe dërgon vendimin e komisionit të miratuar nga ai tek rektori.

VI

E drejta e ankimit

25. Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankim tek rektori i USH për vendimin e komisionit brenda pesë ditëve punë nga shpallja e tij. Ankimi paraqitet në Degën e Burimeve Njerëzore.
26. Rektori shqyrton ankimin dhe i komunikon vendimin kandidatit brenda 15 ditëve nga data e paraqitjes së ankesës.
27. Në përfundim të fazës së ankimit rektori merr vendim për emërimin personeli akademik me kohë të plotë të kandidatit të shpallur fitues dhe urdhëron degën e burimeve njerëzore për lidhjen e kontratës me kandidatin e shpallur fitues.
28. Kontrata lidhet nga rektori me afat të caktuar një vit akademik, me të drejtë rinovimi ose jo.



REKTORI

Dr. ADËM BEKTESHI