



UNIVERSITETI I SHKODËR

“Luigj Gurakuqi”

Email:info@unishk.edu.alTel:+355(22)800651Fax:+355(22)800650

Kancelari

Nr. _____ Prot

Shkodër, me _____ .2017

URDHER nr. _____

(Për administrimin e procesit të mbledhjes dhe shqyrtimit të rasteve përjashtimore nga tarifa e shkollimit)

(Kjo shkresë përbëhet nga 6 fletë dhe 6 faqe të mbushura)

Bazuar në Kushtetutën e Shqipërisë, në ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” nën 112, ligjin nr.10296 dt.08.07.2010” Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, udhëzimin të MF nr.30 dt.27.12.2011” Për menaxhimin e aktiveve në Njësitë e Sektorit Publik”, Ligjin nr.9936 date 26.6.2008” Për menaxhimin e sistemit buxhetor në republikën e Shqipërisë” me ndryshim. Bazuar në shkresën e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit date 16.06.2016 protokolluar tek sekretaria e rektoratit date 21.06.2016 me nr. prot.2354 ku emërohet z. Artan Kolnikaj Nepunës Autorizues i nivelit të dytë, deri në miratimin e rregullores së re të administratës sipas ligjit nr. 80/2015, Shkresa me nr.prot.rek.531 date 13.02.2017 e ministres së MAS si dhe të VKM nr.699 date 22.10.2014 (me ndryshime)

Urdhëroj:

Deri në daljen e aktit nenligjorë përkatës për përjashtimin nga tarifat e shkollimit do të veprohet sipas këtij urdhëri.

Studentët e bachelor që plotesojnë kushtet e mëposhtme nuk duhet të paguajnë deri sa të dale akti nenligjorë përkatës.

Studentët e master që plotesojnë kushtet e mëposhtme paguajnë vetëm 50 % të tarifës derisa sa të dale akti nenligjorë përkatës.

Lista e dokumentave që duhet të paraqesin studentët pretendues është si mëposhtje:

1. Personat që nuk shikojnë
 - i. Fotokopje e noterizuar e Vërtetimit të Komisionit Mjekësor për deklarinimin invalid/i verber.
 - ii. Fotokopje e noterizuar e dëshmisë së verbërisë/invaliditetit.
 - iii. Vërtetim nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore të pagesës së pensionit apo ndonjë

- iv. Dokument tjetër që e vërteton këtë pagesë (masa e pagesës nga komuna apo bashkia).
 - v. Fotokopje karte identiteti e studentit.
- 2. Personat që nuk degjojnë
 - i. Fotokopje e noterizuar e Vërtetimit të Komisionit Mjekësor për deklarinimin invalid/shurdh.
 - ii. Fotokopje e noterizuar e dëshmisë së verbërisë/invaliditetit.
 - iii. Vërtetim nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore të pagesës së pensionit apo ndonjë
 - iv. Dokument tjetër që e vërteton këtë pagesë (masa e pagesës nga komuna apo bashkia).
 - v. Fotokopje karte identiteti e studentit.
- 3. Invalidet e punës
 - i. Raporti mjekësor që mbulon periudhën e vitit akademik 2016-2017
 - ii. librezë invalidit fotokopjuar, noterizuar
 - iii. Fotokopje karte identiteti student
- 4. Femijet e invalideve të punës
 - i. Raporti mjekësor për prindin, në periudhën që mbulon vitin akademik 2016-2017
 - ii. Certifikatë familjare,
 - iii. librezë invalidit fotokopjuar, noterizuar
 - iv. Fotokopje karte identiteti student
- 5. Invalidet
 - i. Raporti mjekësor që mbulon periudhën e vitit akademik 2016-2017
 - ii. librezë invalidit fotokopjuar, noterizuar
 - iii. Fotokopje karte identiteti student
- 6. Invalidet paraplegjike
 - i. Raportin mjekoligjor që mbulon periudhën e vitit akademik 2016-2017.
 - ii. Statusin e invalidit si paraplegjik
- 7. Invalidet tetraplegjike
 - i. Raportin mjekoligjor që mbulon periudhën e vitit akademik 2016-2017.
 - ii. Statusin e invalidit si tetraplegjik
- 8. Femijet e invalideve paraplegjike
 - i. Raportin mjekoligjor të prindit që mbulon periudhën e vitit akademik 2016-2017.
 - ii. Statusin e invalidit si paraplegjik
- 9. Femijet e invalideve tetraplegjike
 - i. Raportin mjekoligjor të prindit që mbulon periudhën e vitit akademik 2016-2017.
 - ii. Statusin e invalidit si tetraplegjik
- 10. Jetimet
 - i. Për këtë duhet të sjellë dokumentin e statusit të jetimit.
 - ii. Çertifikatë familjare
 - iii. Çertifikatën e vdekjes së prindërve.
- 11. Romet

- i. Dokumenti origjinal nga Shoqata që verteton përkatësinë e studentit në këtë shtresë sociale.
 - ii. Fotokopje karte identiteti e studentit.
- 12. Ballkano-egjiptianet
 - i. Dokumenti origjinal nga Shoqata që verteton përkatësinë e studentit në këtë shtresë sociale.
 - ii. Fotokopje karte identiteti e studentit.
- 13. Personi, njeri nga prinderit e te cilit është ndare nga jeta dhe familja në këtë rast përfiton ndihmë ekonomike nga njesia perkatese e vetqeverisjes vendore.
 - i. Certificate familjare
 - ii. Certificate vdekjeje e prindit
 - iii. Vertetim i ndihmes ekonomike në emër të familjes
- 14. Studentet ish të denuar politik
 - a.
- 15. Studentet të perndjekur politik nga sistemi komunist
 - a.
- 16. Femijet me prinder të denuar politik me heqje lirie
 - i. Dokument nga Drejtoria e Pergjithëshme e Burgjeve që të vërtetojë që prindi ka qenë i dënuar politik me heqje lirie.
 - ii. Çertifikatë familjare .
 - iii. Vërtetim nga Instituti i të Perndjekurve Politike .
 - iv. Fotokopje karte identiteti e studentit
- 17. Femijet e policeve që kanë humbur jetën për shkak të detyrës
 - i. Vjen me listë nga Ministria e Punëve të Brendshme përmes Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.
 - ii. Çertifikatë familjare.
 - iii. Fotokopje e kartës së identitetit
- 18. Femijet e policeve që janë plagosur për shkak të detyrës
 - i. Vjen me listë nga Ministria e Punëve të Brendshme përmes Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.
 - ii. Çertifikatë familjare.
 - iii. Fotokopje e kartës së identitetit
- 19. Femijet e ushtarakeve të forcave të armatosura që kanë humbur jetën për shkak të detyrës
 - i. Vjen me listë nga Ministria e Punëve të Brendshme përmes Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.
 - ii. Çertifikatë familjare.
 - iii. Fotokopje e kartës së identitetit
- 20. Femijet e ushtarakeve të forcave të armatosura që janë plagosur për shkak të detyrës
 - i. Vjen me listë nga Ministria e Punëve të Brendshme përmes Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.
 - ii. Çertifikatë familjare.
 - iii. Fotokopje e kartës së identitetit
- 21. Femijet e punonjësve të gardes së Republikës që kanë humbur jetën në krye apo për shkak të detyrës
 - i. Vjen me listë nga Ministria e Mbrojtjes përmes Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

- ii. Çertifikate familjare.
 - iii. Fotokopje e kartes se identitetit
- 22. Femijet e sherbimit per ceshtjet e brendeshme dhe ankesat qe kane humbur jeten ne krye apo per shkak te detyres
 - i. Vjen me liste nga Ministria e Brendeshme permes Ministrise se Arsimit dhe Sportit.
 - ii. Çertifikate familjare.
 - iii. Fotokopje e kartes se identitetit
- 23. Femijet e punonjesve te policies se mbrojtjes nga zjarri dhe te shpetimit qe kane humbur jeten ne krye apo per shkak te detyres
 - i. Vjen me liste nga Ministria e Puneve te Brendeshme permes Ministrise se Arsimit dhe Sportit.
 - ii. Çertifikate familjare.
 - iii. Fotokopje e kartes se identitetit
- 24. Studentet e prekur nga HIV/AIDS
 - i. Vertetim i Komisionit Mjekesor.(Noterizuar)
 - ii. Karte identiteti e studentit

Dokumentacioni per te perfituar perjashtimin e plote apo te pjesshem nga tarifat e shkollimit dorezohet personalisht nga studenti tek **sekretaria e dekanit** te fakultetit te tije.

Ne nje formular tip (Formulari 1 bashkengjitur ketij udhezimi) , i cili shfaqet ne faqen e internetit te Universitetit aty ku shfaqet edhe njoftimi per perjashtimet, (nga ku printohet), (apo mund te jete i gatshem nga ana e Universitetit), studenti (apo perfaqesuesi i tije me prokure noteriale) me doren e tije shkruan dhe liston (ne forme inventari) te gjitha dokumentet qe po dorezon. Pastaj studenti apo perfaqesuesi i tije, e fotokopjon kete liste dhe i dergon te dyja tek i ngarkuari per pritjen e dokumenteve.

1. **Kjo liste dhe dokumentet e paraqitura ne te, mbahen ne dosje nga i ngarkuari per pritjen e dokumenteve.**
2. Fotokopjen e ketij formulari te plotesuar specialisti e nenshkruan tek vendi ku ka pozicionin e tije dhe i vendos daten dhe oren si dhe daten dhe oren kur duhet te paraqese plotesimin e verejtjeve, nese ka (te akteve, gabimeve, etj), pastaj ja jep studentit si prove e dorezimit te dokumenteve.
3. Asnje student nuk duhet te largohet pa marre kopjen e fletes se inventarit te cikluar. Ne rast se punonjesi prites refuzon ti cikloje kopjen e fletes se inventarit, studenti ankohet menjehere tek kryetari i deges se financave dhe ne rast refuzimi ankohet edhe tek kancelari.
4. Pasi ploteson te metat, studenti paraqitet ne daten, oren dhe tek punonjesi i caktuar dhe ploteson te metat, duke i reflektuar keto ne fleten e inventarit, per te cilen perseri mund te kerkoje kopje te saja.
5. Ne rastin kur studenti nuk rikthehet per te plotesuar dokumentet e manget, apo nuk respekton kerkesen me shkrim te te ngarkuarit per pritjen e dokumenteve, dosja e studentit percillet ashtu siç eshte tek komisioni i shqyrtimit te bursave.
6. **Pritesi i dokumenteve nuk mund te rrefuzoje marrjen e dokumenteve me pretendimin se nuk i takon bursa.**

Sekretaria e dekanit, te gjitha dosjet e mbledhura, i dorezon me protokoll tek dega e finances me daten 30.03.2017.

Dega e finances deri me daten 31.03.2017 studjon dosjet dhe vendos se cili student perfiton perjashtimin nga tarifat e shkollimit deri sa te dale VKM perkatese per perjashtimin nga tarifat e shkollimit. Lista e studenteve, qe perfitojne perjashtimin nenshkruhet, per cdo sekretare mesimore me vehte, nga kryetari i deges se finances.

Pas dates 31.03.2017 mbyllet sistemi dhe askush nuk lejohet te hyje ne provime pa sjelle dokumentacionin qe provon perjashtimin nga tarifat e shkollimit apo paguan tarifen e shkollimit.

Sekretaret e dekaneve perpara dorezimit te dosjeve tek financa, konfirmojne neper sekretarite perkatese mesimore faktin qe pretenduesit jane student. Per kete pergatisin listen e aplikuesve dhe e nenshkruajne nga sekretarite perkatese mesimore.

Te paraqitet ne faqen zyrtare te internetit ne UNISHK.

Ky urdher hyn ne fuqi menjehere.

Tu njoftohet :

- Sekretareve te dekaneve
- Deges se TI
- Deges se finances.

Kjo shkrese perpilohet ne 2 (dy) ekzemplare.

KANCELARI
Av.dr.Artan Kolnikaj